

MANUAL DE USUARIO

IMPRESORA FISCAL ACLAS PP9-PLUS




AGOSTO 2022

	MANUAL DE USUARIO	Versión N° 1.0.0
	IMPRESORA FISCAL PP9-PLUS	Fecha: 08/08/2022
		Página 2 de 20


Manual de Usuario

Revisión 1.0

	MANUAL DE USUARIO	Versión N° 1.0.0
	IMPRESORA FISCAL PP9-PLUS	Fecha: 08/08/2022 Página 3 de 20

CONTENIDO

Precauciones	5
1 Instrucciones importantes de seguridad	6
1.1 Advertencias	6
1.1.1 Instrucciones	6
2 Antes de usar la impresora fiscal	6
2.1 Desembalaje del equipo	6
3 Características generales	8
3.1 Dimensiones de la impresora fiscal	8
3.2 Componentes de la impresoras aclas PP9 PLUS	8
4 Conceptos básicos de la impresora fiscal	9
4.1 Impresora Fiscal	9
4.2 Documentos que emite una impresora fiscal	9
4.2.1 Documentos no fiscales	9
4.2.2 Documentos fiscales	9
4.3 Componentes de la impresora fiscal ACLAS PP9 PLUS	10
5 Interfaz de conexión	11
5.1 Puerto RJ11- Protocolo RS232 (Comunicación al PC)	11
5.2 Puerto RJ11 – Comunicación con la Gaveta	12
5.3 Puerto USB – Tipo B (comunicación al PC)	12
6 Instalación del equipo	12
6.1 Encendido y apagado de la impresora	13
6.2 Colocación del papel	13
6.2.1 Características del papel	13
7 Procedimientos para realizar un reset en la impresora fiscal	13
8 Procedimiento para configurar el MCI WIFI	13

	MANUAL DE USUARIO	Versión N° 1.0.0
	IMPRESORA FISCAL PP9-PLUS	Fecha: 08/08/2022
		Página 4 de 20

9	Conexión de Dongle Bluetooth	17
---	------------------------------------	----

PRECAUCIONES

SI LA IMPRESORA GENERA HUMO, OLOR O RUIDOS EXTRAÑOS, APAGUE Y DESCONECTE. LLAME A SU DISTRIBUIDOR PARA REPARACIONES.



EVITE QUE EL CABLE SE DOBLE EN ÁNGULOS MAYORES A 90° O QUE ESTÉ DEBAJO DE OBJETOS PESADOS.



NO ENCHUFE VARIOS PRODUCTOS A UNA MISMA TOMA DE CORRIENTE AL MISMO TIEMPO.



NO MANIPULE EL CABLE CON LAS MANOS HÚMEDAS.




NO INTENTE DESMONTAR O REPARAR LA MÁQUINA. LLAME A SU DISTRIBUIDOR SI NECESITA ESTOS SERVICIOS.



NO DEJE CAER AGUA U OTROS OBJETOS SOBRE LA IMPRESORA. SI ESTO SUCEDE, DESCONECTE Y LLAME A SU DISTRIBUIDOR.



	MANUAL DE USUARIO	Versión N° 1.0.0
	IMPRESORA FISCAL PP9-PLUS	Fecha: 08/08/2022 Página 6 de 20

1 INSTRUCCIONES IMPORTANTES DE SEGURIDAD

1.1 ADVERTENCIAS

- El cabezal de impresión se calienta mucho durante la impresión, evite el contacto con el cabezal de impresión después de finalizar la impresión.
- No toque el cabezal de la impresora ni el conector porque puede causar daños debido a la electricidad estática.
- No intente realizar reparaciones o reemplazo de piezas por su cuenta, comuníquese con su distribuidor autorizado si necesita estos servicios.

1.1.1 INSTRUCCIONES

- Coloque la impresora sobre una mesa o base sólida para evitar caídas.
- Deje suficiente espacio alrededor de la impresora para la operación y mantenimiento.
- Mantenga todos los líquidos alejados de la impresora.
- No exponga la impresora a altas temperaturas, luz solar directa o polvo.
- Proteja la impresora de choques, los golpes y las vibraciones.
- Asegúrese de que la impresora esté conectada a una toma de corriente con la tensión de red correcta.
- Apague la fuente de alimentación de la impresora cuando no se vaya a usar durante mucho tiempo.
- No imprima cuando no haya papel, o se dañará el cabezal de la impresora.
- Para garantizar la calidad y fiabilidad de impresión, se debe utilizar la misma calidad de papel recomendado.
- Presione el interruptor de encendido y apagado para desconectar la alimentación cuando conecte o desconecte los puertos o causará daños en el circuito de control de la impresora.
- Nunca lleve a cabo el mantenimiento y las reparaciones usted mismo. Siempre esté en contacto con un técnico de servicio calificado.
- Mantenga este manual de instrucciones en un lugar que sea de fácil acceso en todo momento.

2 ANTES DE USAR LA IMPRESORA FISCAL

2.1 DESEMBALAJE DEL EQUIPO

Antes de empezar a utilizar la impresora fiscal, asegúrese de que se encuentren los siguientes accesorios en el empaque:

- Impresora fiscal
- Manual de usuario

- Rollo de papel térmico
- Precinto fiscal de seguridad
- Cable USB tipo A-B
- Cable de alimentación AC, corriente alterna
- Adaptador de alimentación DC, corriente continua
- Libro de control reparación y mantenimiento



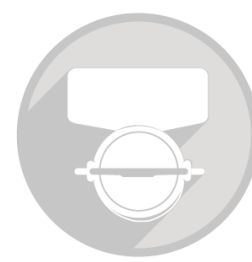
Cable de Alimentación
AC



Adaptador de corriente
de 13.8 VCC - 2.5 A



Cable USB A-B



Precinto de
seguridad



Rollo de papel
térmico



Manual de Usuario



Libro de control
reparación y
mantenimiento

Imagen 1 Contenido de la caja de la Impresora fiscal

3 CARACTERÍSTICAS GENERALES

3.1 DIMENSIONES DE LA IMPRESORA FISCAL

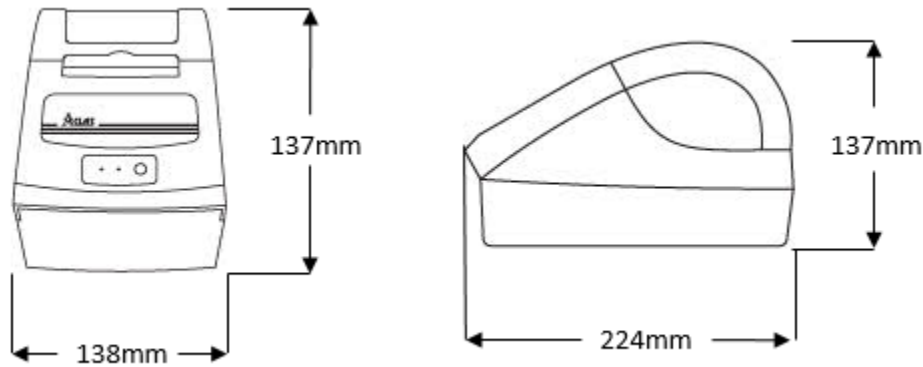
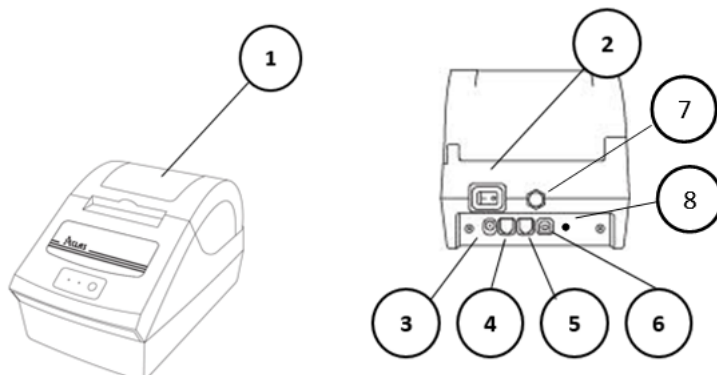


Imagen 2 Dimensiones de la Impresora Fiscal.

Dimensiones	138 x 224 x 137 mm (Ancho*Largo*Alto)
Peso	1,60 kg sin rollo
Impresora	Impresora térmica
Velocidad de Impresión	150mm/s
Papel Térmico	Rollo de 80 mm
Panel de Control	1 Boton, 2 LEDs
Alimentación Fuente	13.8 V 2.0.A
Interfaces de E/S	RS232 Conector RJ11 (Para comunicación con PC) RS232 Conector RJ11 Display del cliente (configurable a través de flag). RS232 Conector RJ11 Dongle Bluetooth Externo DRAWER Conector RJ11 (Para comunicación con la gaveta) Conector USB Tipo B (Para comunicación con PC)
Memoria Fiscal	Capacidad para hasta 2000 Reportes Z
Memoria de Auditoría	2 Gb

Tabla 1. Especificaciones de la impresora fiscal ACLAS PP9 PLUS

3.2 COMPONENTES DE LA IMPRESORAS ACLAS PP9 PLUS



1. Cubierta de la impresora
2. Interruptor de poder
3. Conector de fuente de alimentación de corriente
4. Conector RJ11 gaveta
5. Conector RJ11 USB-Serial
6. Conector USB
7. Botón de RAM CLEAR
8. Botón de Reset del MCI WIFI.

Imagen 3. Componente de impresora ACLAS PP9 PLUS

4 CONCEPTOS BÁSICOS DE LA IMPRESORA FISCAL

4.1 IMPRESORA FISCAL

Una impresora fiscal es un dispositivo que cumple con todas las normas que regulan dispositivos de emisión de facturas y documentos de acuerdo a lo establecido por el SENIAT mediante la Providencia Administrativa N° 0592.:

4.2 DOCUMENTOS QUE EMITE UNA IMPRESORA FISCAL

Los documentos que emite la impresora cumplen con todas las exigencias de Ley establecidas por el SENIAT y descritas en la Providencia Administrativa N° 0592; además genera otros documentos con fines de control administrativo.

4.2.1 DOCUMENTOS NO FISCALES

Reportes X, Reportes X2, Reportes Z2, documentos no fiscales tipo texto, Programación, Fondo/Retiro, copias, STATUS EJ, Copias o reportes de lectura de la memoria de auditoría.

4.2.2 DOCUMENTOS FISCALES

Reportes Z, Reportes de Memoria Fiscal, Facturas, Notas de Crédito, Nota de Débito.

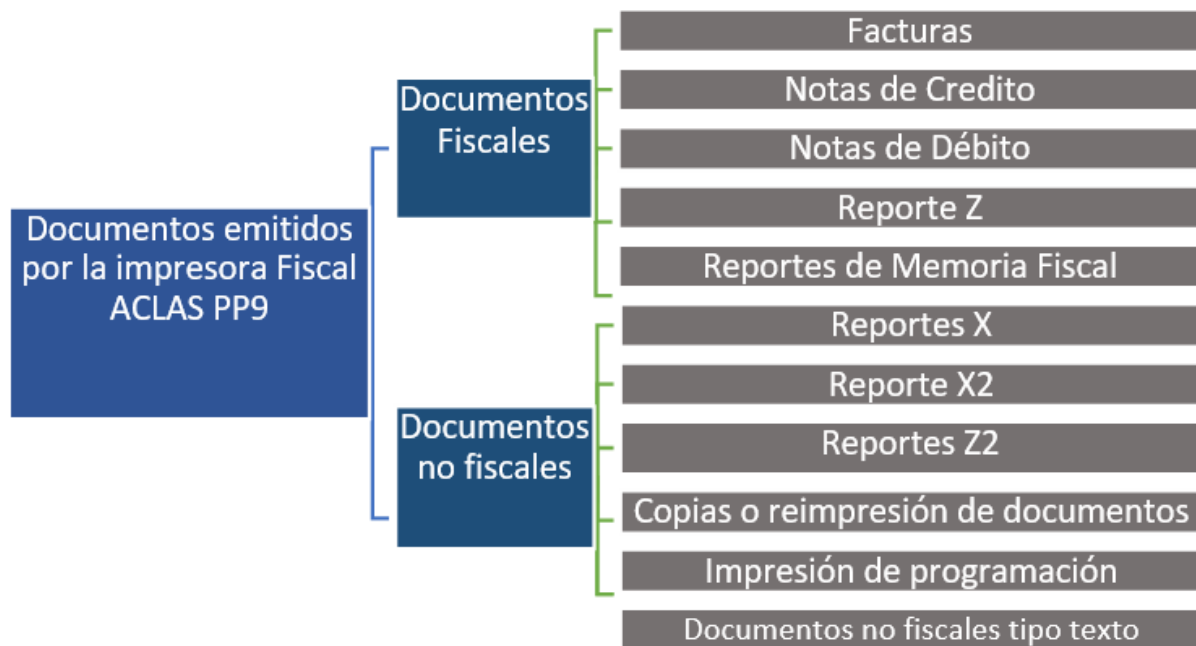


Imagen 4. Documentos que emite la impresora fiscal ACLAS PP9 PLUS

4.3 COMPONENTES DE LA IMPRESORA FISCAL ACLAS PP9 PLUS

La impresora fiscal se encuentra constituida por los siguientes módulos:

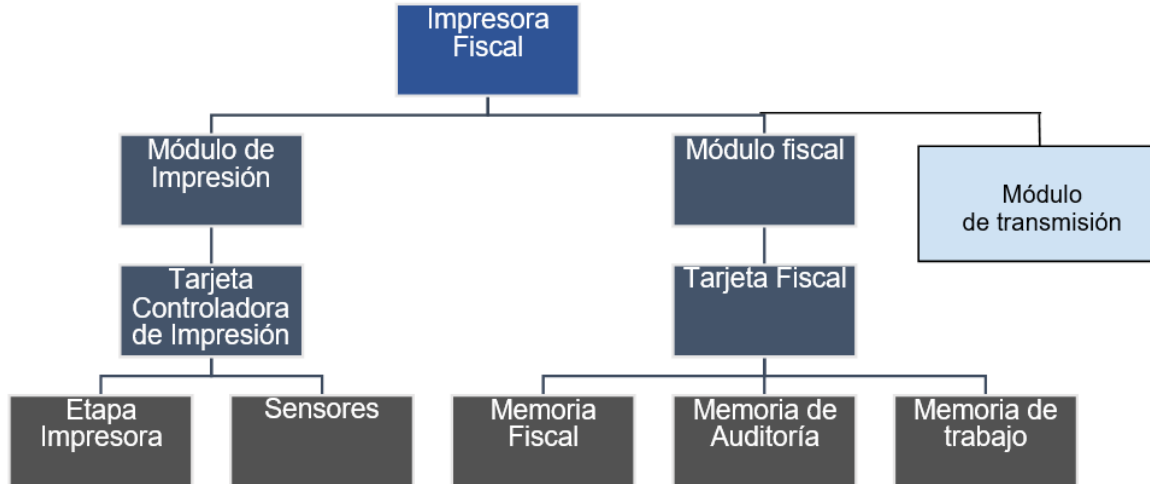


Imagen 5. Componentes fiscales de la impresora ACLAS PP9 PLUS

Memoria fiscal:

Dispositivo electrónico de almacenamiento con capacidad de hasta 2000 Reportes Z, Su función es almacenar la información contenida en los reportes Z emitidos por el equipo y es el único tipo de documentos que almacena.

Memoria de Auditoría:

En este dispositivo se almacenan electrónicamente las copias de todos los documentos impresos, la misma podrá ser removida y sustituida sólo por personal técnico especializado una vez se agote su capacidad de almacenamiento.

Memoria de Trabajo:

Se encuentra integrada al módulo fiscal y está ubicada en la parte interna de la Impresora Fiscal. Su función es almacenar la información fiscal de una jornada laboral, en ella se almacenan los contadores, y los acumuladores de ventas (los acumuladores se inicializan a cero al realizar un reporte Z).

Módulo de comunicación Interno WIFI:

Es un dispositivo de comunicación Wifi que se encuentra integrado al módulo fiscal y está ubicado en la parte interna de la Impresora Fiscal. Su función es transmitir vía internet la información requerida por el Sistema Centralizado SENIAT.

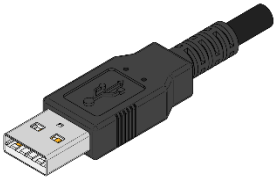
5 INTERFAZ DE CONEXIÓN

El panel de comunicación del módulo fiscal se encuentra ubicado en la parte posterior del equipo y lo integran los siguientes componentes:

- USB (Tipo B): Permite la conexión entre la impresora fiscal al PC.
- Puerto de comunicación al PC (RS232): Permite la conexión entre la impresora fiscal al PC.
- Puerto de comunicación con la gaveta (RJ11): permite la apertura de la gaveta de dinero
- Conector de alimentación: Encargado de suministrar la energía a la impresora.

5.1 PUERTO RJ11- PROTOCOLO RS232 (COMUNICACIÓN AL PC)

El puerto de comunicación RS232 se encuentra en la parte posterior de la impresora fiscal. La comunicación se efectúa a través de un cable de conexión serial a USB, a la PC y un terminal RJ11 de seis (06) pines a la impresora. La distribución de pines se observa en la siguiente tabla:

USB	Distribución del cable DB9	
	Pin OUT	Señal de control
	1	GND
	2	D+
	3	D-
	4	VCC
5		
6		
7		
8		
9		

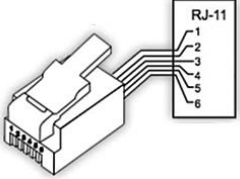

RJ11	Distribución del cable RJ11	
	Pin OUT	Señal de control
	1	RTS
	2	VCC
	3	TIERRA
	4	TXD
	5	RXD
6	CTS	

Tabla 2. Distribución de los pines para la comunicación al PC

Una vez que la PC se ha activado la señal RTS (solicitud a la impresora que esté conectada y lista para recibir datos), la impresora fiscal responde con la señal CTS (Impresora lista) para indicar que es posible la recepción. Los parámetros de configuración del puerto serial son los siguientes:

Transmisión de data	Serial, asíncrona
Baudios	9600 bps
Bits de datos	8 bits
Paridad	Sin paridad
Bits de stop	1 bits

Tabla 3. Configuración del puerto serial de la impresora

	MANUAL DE USUARIO	Versión N° 1.0.0
	IMPRESORA FISCAL PP9-PLUS	Fecha: 08/08/2022 Página 12 de 20

5.2 PUERTO RJ11 – COMUNICACIÓN CON LA GAVETA

El conector de gaveta de dinero se encuentra en la parte posterior de la impresora ACLAS PP9-PLUS. Este puerto abre automáticamente la gaveta de dinero cuando se ejecuta alguno de los siguientes comandos:

- Pago directo.
- Medio de Pago (Al final de la factura).
- Comando de Apertura de Gaveta.
- Fondo de Caja.
- Arqueo.

5.3 PUERTO USB – TIPO B (COMUNICACIÓN AL PC)

Para el puerto USB Tipo B se utilizarán como señales de control:



1. Señal DSR --> análoga a la señal CTS.
2. Señal DTR --> análoga a la señal RTS.
3. La PC, debe utilizar la señal DSR para verificar si la impresora está lista para comunicarse.
4. Después de que la PC, coloca DTR en estado activo, la impresora hace DSR activo, lo cual permite iniciar las comunicaciones.
5. Si la PC, coloca en algún momento la señal DTR en estado inactivo, la impresora detiene las comunicaciones y coloca en estado inactivo la señal DSR.

Imagen 6. Conector USB Tipo B

6 INSTALACIÓN DEL EQUIPO

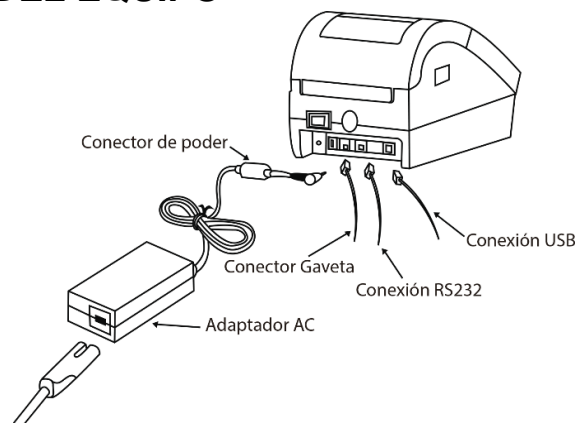



Imagen 7. Conexión de la impresora fiscal

	MANUAL DE USUARIO	Versión N° 1.0.0
	IMPRESORA FISCAL PP9-PLUS	Fecha: 08/08/2022 Página 13 de 20

6.1 ENCENDIDO Y APAGADO DE LA IMPRESORA

Presionar el botón de Encendido ubicado en la parte posterior del equipo, asegurándose de colocarlo en la posición I.

Presionar el botón de Apagado ubicado en la parte posterior del equipo, asegurándose de colocarlo en la posición O.

6.2 COLOCACIÓN DEL PAPEL

6.2.1 CARACTERISTICAS DEL PAPEL

La impresora utiliza papel térmico de 80 mm de ancho.

IMPORTANTE: Verificar que la impresora siempre se encuentre cargada con papel. De otra manera no recibirá ningún comando.

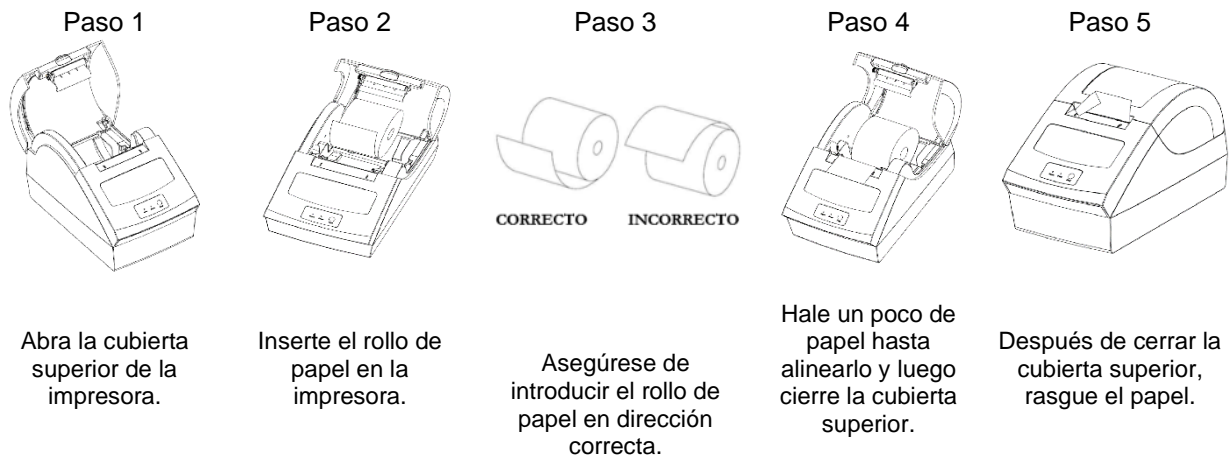


Imagen 8. Pasos para la alimentación del papel

7 PROCEDIMIENTOS PARA REALIZAR UN RESET EN LA IMPRESORA FISCAL

Se debe apagar el equipo y volverlo a encender manteniendo el botón de “Feed” presionado hasta que la impresora imprima un documento de RESET.

8 PROCEDIMIENTO PARA CONFIGURAR EL MCI WIFI

Para configurar el módulo wifi se deben realizar los siguientes pasos, tome en cuenta que la impresora debe estar encendida con el módulo wifi integrado.

- 1) Desde un PC con wifi o dispositivo móvil conectarse a la red mostrada por la impresora la cual será Aclas-LINK_xxxxxxxxx cuya clave será 12345678 por defecto

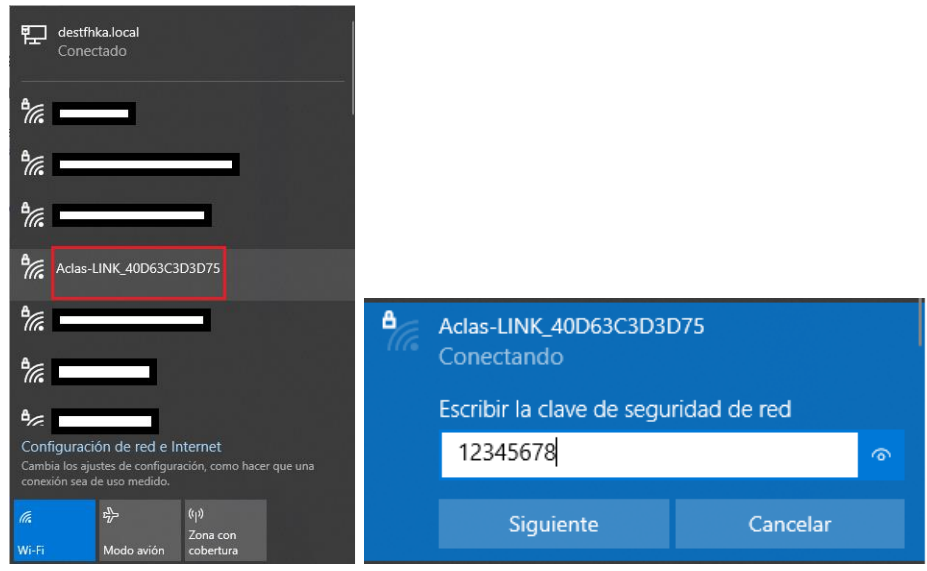


Imagen 9 Conexión

- 2) Acceder por medio del explorador a la dirección IP “**192.168.1.254**”



Imagen 10 Conexión a la página web del módulo wifi.

- 3) Ingrese el usuario y contraseña por defecto (Usuario: **Admin** Password: **Admin**)
- 4) Al ingresar a la configuración del módulo wifi se le debe desplegar por defecto la siguiente pantalla

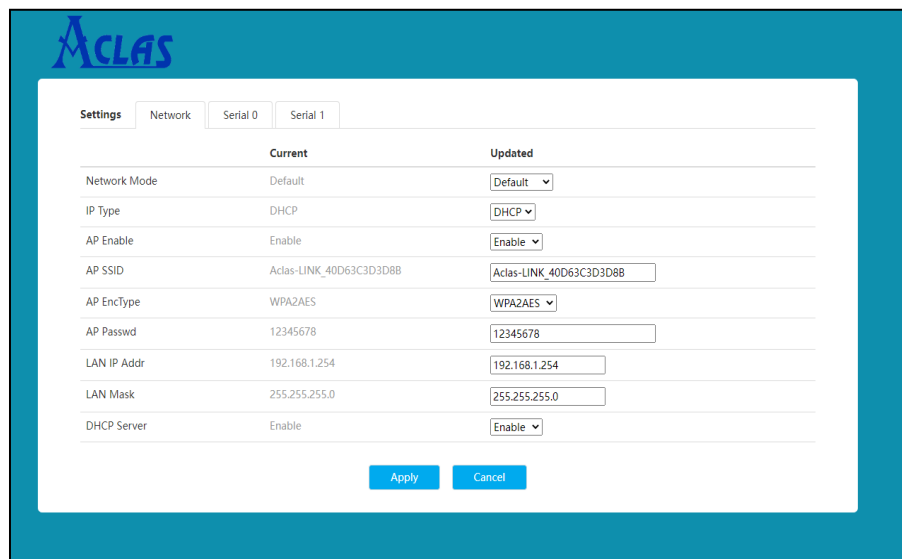


Imagen 11

5) Para configurar el módulo wifi para la transmisión de información al portal SENIAT se deben elegir las siguientes opciones en cada campo

- Colocar la opción **Network Mode** en “**Bridge**” (esta habilita otras opciones en la página)

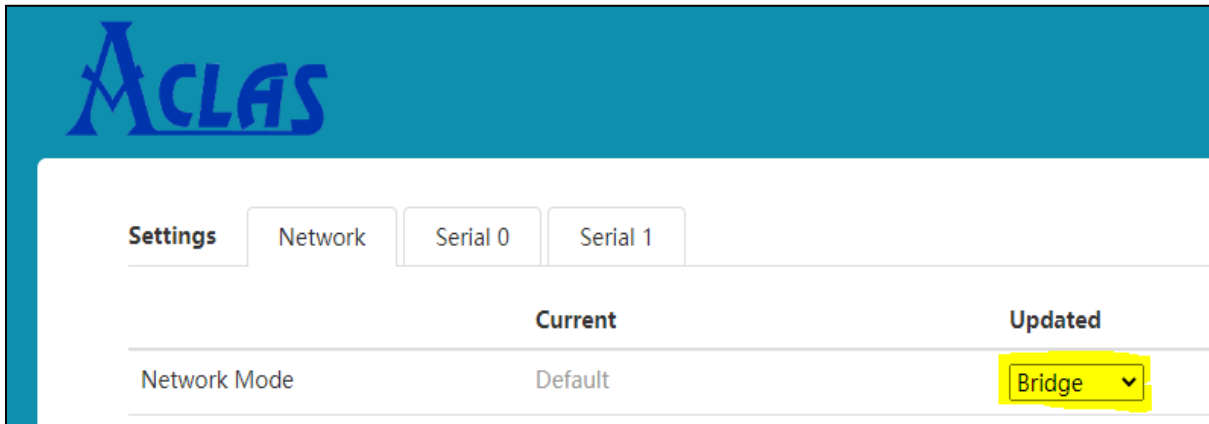


Imagen 12

- Colocar la opción **Apcli Enable** en “**Enable**”.

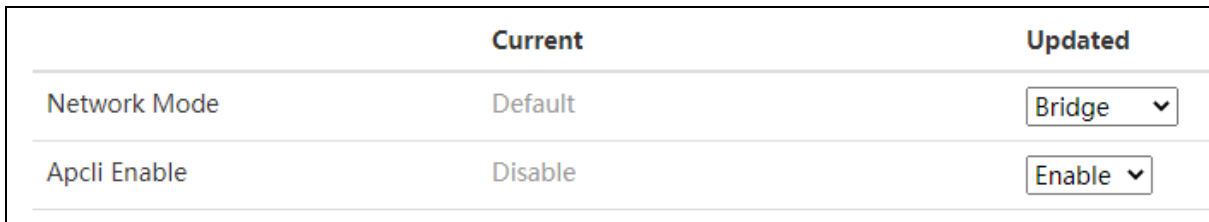


Imagen 13

- El campo **STA SSID** es para Nombre de la red Wifi a conectarse
- El campo **STA EncType** es para Tipo de seguridad de la red, se soportan redes tipo (Open, WPA2TKIP, WPA2AES)
- El campo **STA Passwd** es para Contraseña de la red a conectarse



Imagen 14

6) Desactivar la visibilidad de la red wifi del módulo desactivando este en la opción **AP Enable**, colocándolo en “Disable#

AP Enable	Enable	Disable ▾
-----------	--------	-----------

Imagen 15

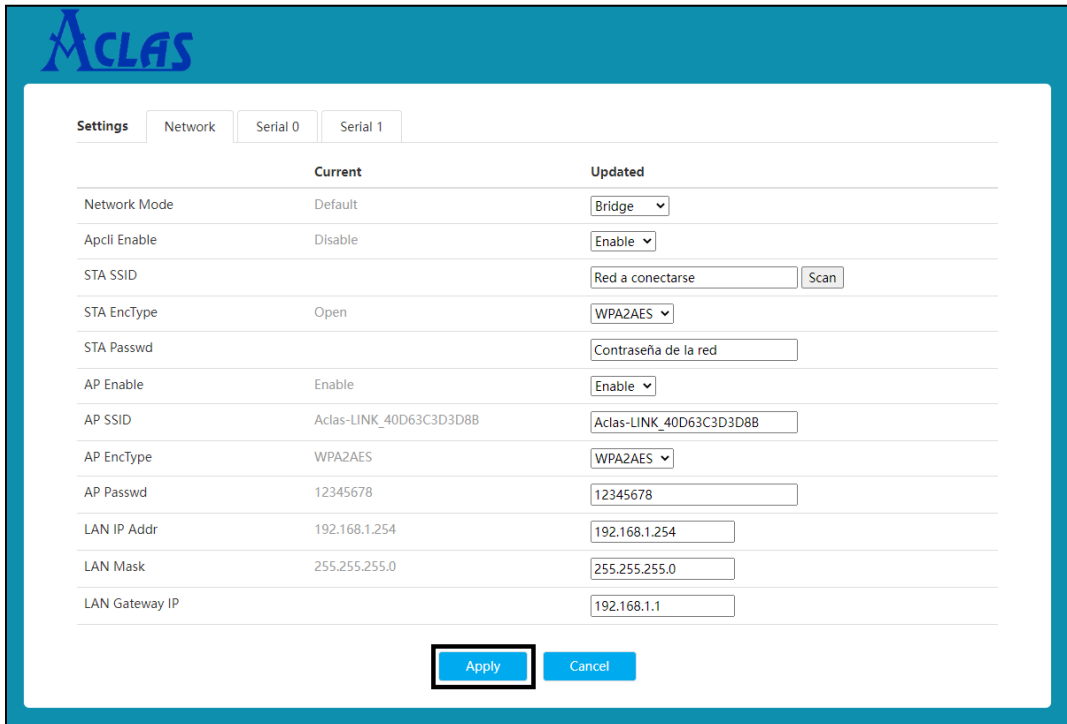
Esto ocasionará que cuando se aplique la configuración la red wifi que levanta el módulo wifi ya no sea visible para evitar riesgos de seguridad

- 7) Los últimos 3 campos es para configurar la dirección ip para ingresar a la página de configuración del módulo wifi, se puede configurar una dirección ip estática de la red wifi a la que se va a conectar y en caso de no conocerla se recomienda configurar como se muestra en la imagen.

LAN IP Addr	192.168.1.254	192.168.1.254
LAN Mask	255.255.255.0	255.255.255.0
LAN Gateway IP		192.168.1.1


Imagen 16

- 8) Luego de haber ingresado la configuración deseada en la página de configuración del módulo wifi debe dar click en el botón de **“Apply”** para que la misma tome efecto.



	Current	Updated
Network Mode	Default	Bridge ▾
Apcli Enable	Disable	Enable ▾
STA SSID		Red a conectarse <input type="button" value="Scan"/>
STA EncType	Open	WPA2AES ▾
STA Passwd		Contraseña de la red
AP Enable	Enable	Enable ▾
AP SSID	Aclas-LINK_40D63C3D3D8B	Aclas-LINK_40D63C3D3D8B
AP EncType	WPA2AES	WPA2AES ▾
AP Passwd	12345678	12345678
LAN IP Addr	192.168.1.254	192.168.1.254
LAN Mask	255.255.255.0	255.255.255.0
LAN Gateway IP		192.168.1.1

Imagen 17 Configuración del módulo de comunicación.

	MANUAL DE USUARIO	Versión N° 1.0.0
	IMPRESORA FISCAL PP9-PLUS	Fecha: 08/08/2022 Página 17 de 20

- 9) Luego de aplicar los cambios se le desplegara un contador indicando un tiempo de espera que debe cumplir antes de apagar y encender el equipo nuevamente.

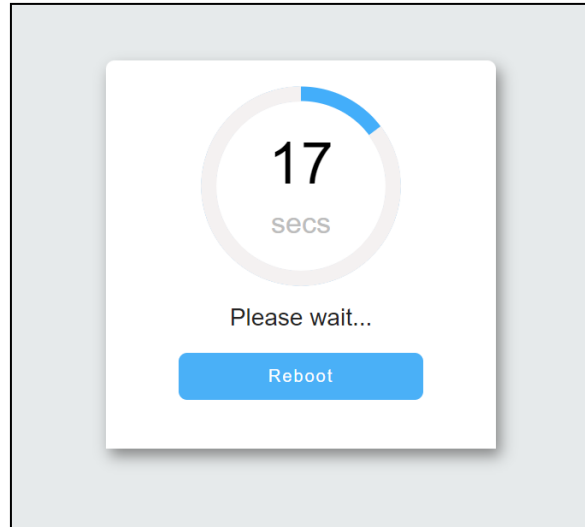


Imagen 18

- 10) Si desea configurar otra red Wifi, se debe presionar **botón Reset del módulo wifi** unos 5 segundos, apagar y encender el equipo y repetir los pasos desde el numeral 1 para realizar la configuración.

9 CONEXIÓN DE DONGLE BLUETOOTH

Nombre de bluetooth: DongleBTXXXXXX, donde XXXX serán los números de la etiqueta del dongle. Sin embargo, el mismo puede ser modificado con la herramienta fiscalizador

Procedimiento de conexión con Windons 10:

- Se debe ingresar a configuraciones. (figura 19)
- Seleccionar Dispositivo. (figura 20)
- Seleccionar Agregar Bluetooth o dispositivo (figura 21)
- Seleccionar Bluetooth (figura 22)
- Ubicar en el listado “DongleBT XXXXX” (O el nombre previamente configurado para el Dongle), se ingresa contraseña y se hacer clic en conectar. (figura 23)
- De esta manera se muestra cuando ya se está enlazado el dispositivo. (figura 24)

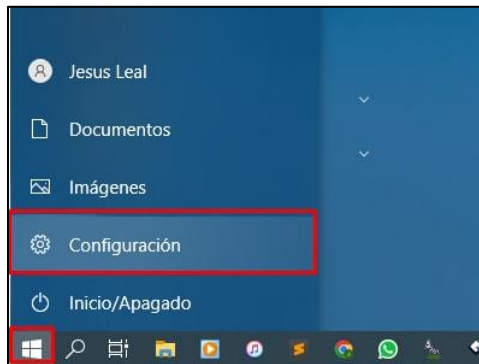


Figura 19

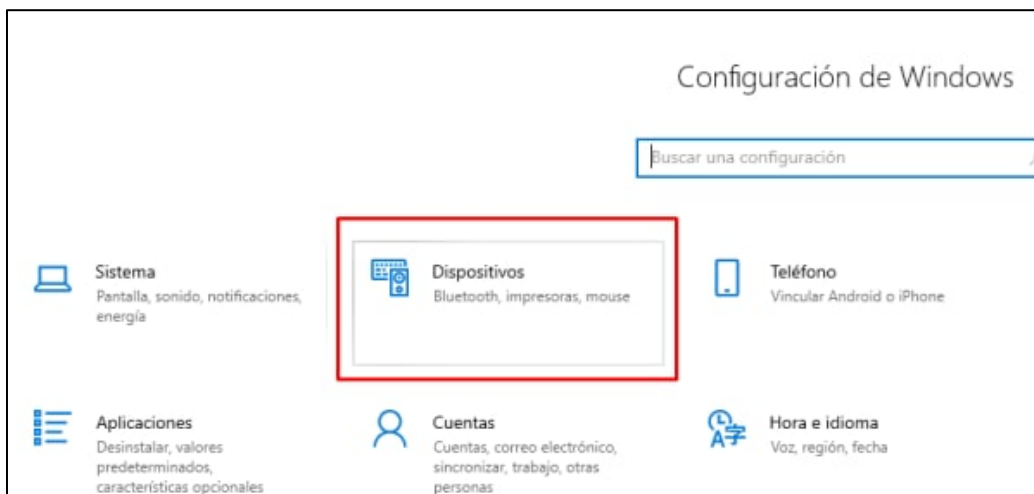


Figura 20

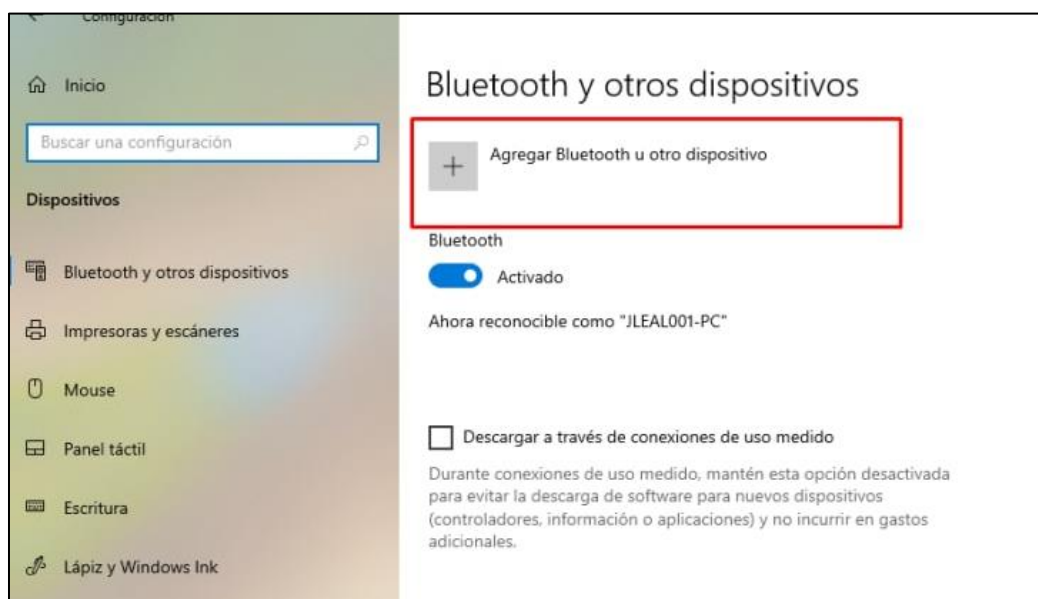


Figura 21



Figura 22

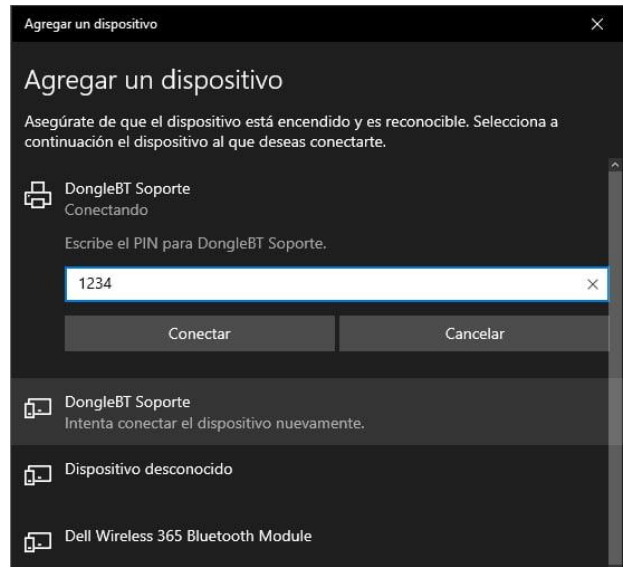


Figura 23

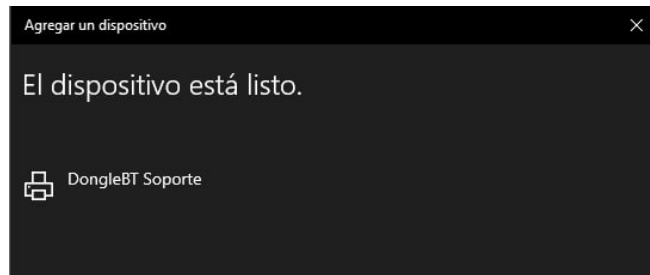


Figura 24

Una vez se establece la comunicación estándar entre los dispositivos bluetooth y la PC o dispositivo móvil, se debe conectar al primer puerto COM bluetooth en el caso de una PC.

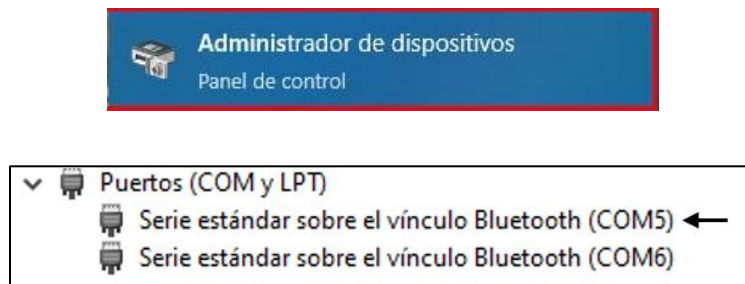



Imagen 25. Puerto de conexión bluetooth

 THE FACTORY HKA EQUIPOS FISCALES	MANUAL DE USUARIO	Versión N° 1.0.0
	IMPRESORA FISCAL PP9-PLUS	Fecha: 08/08/2022 Página 20 de 20



The Factory HKA
La California Norte, Callejón Gutiérrez
Edif. Riva, PB Ofic. 2-1, Caracas - Venezuela
Departamento de Soporte
soporte@thefactoryhka.com
Teléfono (212) 237.4112 • 2398176

www.thefactoryhka.com.ve
